ZARZĄDZENIE Nr 7/2024

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą

z dnia 5 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenie Regulaminu naboru i uczestnictwa w Programie

„ Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu

Terytorialnego – edycja 2025 w Gminie Grabów nad Pilicą

 Na podstawie art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.
z 2024, poz. 1283 ) i w związku z § 3 ust. 2 pkt 7 Statutu Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą wprowadzonego uchwałą Nr 44.213.2022 Rady Gminy Grabów nad Pilicą z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych i w związku z Upoważnieniem Wójta Gminy Grabów nad Pilicą o numerze RO.077.1.57.2024.KM
 z dnia 03.12.2024 r. w sprawie upoważnienia p. o. Dyrektora CUS do realizacji Programu
„ Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –edycja 2025, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą zarządza, co następuje:

§ 1.

W zawiązku z realizacją Programu „ Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla

Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 wprowadza się Regulamin określający

zasady udziału w Programie, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie powierza się wyznaczonym pracownikom.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia podpisania

umowy na realizację Programu.



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 7/2024

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą z dnia 05.12.2024 roku

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” – DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2025**

Realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą.
3. Okres realizacji od stycznia 2025 do 31 grudnia 2025r.
4. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Gminy Grabów nad Pilicą.
5. Program będzie realizowany zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie na realizację Programu ”Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
6. Program zapewnia realizację usługi asystencji osobistej mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystencji osobistej są zgodne z zapisami zawartymi w części IV pkt. 12 Programu.

**§2**

**Formy wsparcia w ramach programu**

1. Forma usługi asystenta zostanie przyznana członkowi rodziny/opiekunowi na podstawie oceny indywidualnych potrzeb określonych w Karcie zgłoszenia.
2. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
3. Realizator ustalił limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika w roku 2025 nie więcej niż:
* 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną w tym orzeczenia równoważne;
* 360 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w tym orzeczenia równoważne w tym dzieci od 2 roku życia do ukończenia 16 roku posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności
1. Terminy oraz godziny usługi asystencji osobistej ustalone będą z uczestnikiem Programu.

**§3**

**Cel i adresaci Programu**

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria :
* zamieszkuje na terenie Gminy Grabów nad Pilicą oraz legitymuje się:

orzeczeniem znacznym stopniu niepełnosprawności,

orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

1. dzieci od 2 do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu

Wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

1. Realizator zakłada objęcie w roku 2025 wsparciem usług asystenta osobistego **12** osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie Gminy Grabów nad Pilicą:
* osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
* osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
* dzieci od 2 do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu
1. Program będzie realizowany w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej poprzez zapewnienie pomocy uczestnikowi w:
* poprawie jakości życia , w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
* wsparciu i pomocy adekwatnej do potrzeb;
* korzystaniu z wydarzeń społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
* wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez adresata miejsca..

**§4**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Centrum Usług Społecznych ul. Parkowa 2 z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 09.12.2024r. do 13.12.2024r. na podstawie złożonej Karty zgłoszenia do Programu. W razie potrzeby prowadzona będzie rekrutacja dodatkowa.
2. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Do karty należy dołączyć:
* kopię orzeczenia o niepełnosprawności, którego ważność musi obejmować okres świadczenia usługi,
* oświadczenie, że wskazany przez osobę z niepełnosprawnością asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej asystencji osobistej - **załącznik nr 2** do Regulaminu,
* klauzula informacyjna - **załącznik nr 3** do Regulaminu,
* zakres czynności Asystenta **- załącznik nr 4** do Regulaminu.
1. Zgłoszenia przyjmowane są w dni robocze, w godz. od 7.00-15.00.
2. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z dokumentami wymaganymi przez Realizatora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż limit miejsc w Programie w pierwszej kolejności uwzględnione będą wnioski:
* osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie maja możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
* osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

.

 Premiujące kryteria rekrutacji:

* sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca/osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca dziecko/dzieci (**ocena: 3 pkt**)
* sytuacja rodzinna i społeczna – osoba zamieszkująca z inną osobą z niepełnosprawnością (**ocena: 3 pkt**);
* nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie,
o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł. (**ocena: 2 pkt**)
1. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje: **data złożenia Karty zgłoszeniowej do CUS w Grabowie nad Pilicą.**
2. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.**
3. Kwalifikacji do Programu dokonują pracownicy przydzieleni do obsługi programu w oparciu o opinie pracownika socjalnego CUS i akceptacji Dyrektora CUS w Grabowie nad Pilicą.
4. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista osób rezerwowych **załącznik 6.**
5. Osoby, którym nie przyznano usługi z powodu przekroczenia limitu miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej.
6. Wszyscy zainteresowani, którzy złożyli Karty zgłoszenia do Programu” Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 otrzymają telefoniczną informacje o zakwalifikowaniu się do Programu lub wskazaną przez siebie drogą( poczta, e-mail).

**§5**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnictwa**

1. Uczestnik zainteresowany Programem zobowiązany jest do złożenia dokumentów rekrutacyjnych określonych w §4.

2. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.

3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

* potwierdzania na bieżąco zgodności karty realizacji usług,
* wcześniejszego poinformowania osoby świadczącej usługę o nieobecności w terminie umówionego spotkania,
* niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
* wypełniania dokumentów w trakcie realizacji programu: ”Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025, dotyczące rozliczenia karty realizacji usług asystenckich, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Regulaminu,
* przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu.

4. Usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli i monitorowaniu bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

5. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo (obecność) osoby niepełnosprawnej w tej usłudze.

**§6**

**Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**

1. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.

2. Usługi asystenta mogą świadczyć:

* osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej[[1]](#footnote-1)), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK fizjoterapeuta,
* osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu,
* osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu i złożenia przez osobę z niepełnosprawnością pisemnego oświadczenia , że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usługi asystencji osobistej zgodny z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.

3. Zakres czynności usług asystenta zgodny z **załącznikiem nr 4** dołączonym do regulaminu.

4. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r.
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1283), usługi finansowane
w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 10, finansowane ze środków publicznych.

5. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.

6. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,

7. Rozliczenie usług asystenta następuje na podstawie wypełnionej karty realizacji usług asystenckich zgodny z **załącznikiem nr 5** do Programu.

**§7**

**Dane osobowe**

1. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą, ul. Parkowa 2, 26-902 Kozienice, adres e-mail: m.kopka@grabow.pl reprezentowany przez Dyrektora CUS.

2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się e-mailowo: pod adresem – biuro@eduodo.pl

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku
i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawach wskazanych w pkt. 3.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt. 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania.

6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§8**

 **Postanowienie końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.

**Załączniki:**

1. Karta zgłoszenia do Programu „ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla JST-edycja 2025,

2. Oświadczenie uczestnika o wyborze asystenta,

3. Klauzura informacyjna Programu” Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla JST – edycja 2025 MR i PS,

4. Zakres czynności Asystenta,

5. Karta realizacji usług asystenckich w ramach Programu” Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej „ dla JST-edycja 2025

6. Lista zakwalifikowanych

1. [↑](#footnote-ref-1)